

KÉPZÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Vállalkozási mérlegképes könyvelő

II. A képzés alapadatai (képzési program ¹ szerint)	
megnevezése	Vállalkozási mérlegképes könyvelő (hatósági képzés nyilvántartási száma: KPMK-037/2024.)
teljes óraszama	1150 óra (690 kontaktóra + 460 távoktatási tananyag)
(tervezett) első képzési napja	2026. február
befejezésének tervezett időpontja	2027. július
helyszíne	Pannon Egyetem – hibrid oktatás
A képzés célja, bemutatása	
A képzés célja a munkaerőpiacon keresett szakemberek képzése, akik a következő pozíciókat tölthetik be: analitikus könyvelő, főkönyvelő, számviteli előadó, számviteli egység vezetője, kontroller, belső ellenőr. A képzés sikeres elvégzésével szerorzhető igazolás birtokában lehet Vállalkozási mérlegképes könyvelő hatósági vizsgára jelentkezni.	
A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei	
iskolai végzettség/ szakmai végzettség	érettségi
szakmai gyakorlat	nem szükséges
egészségügyi alkalmasság	nem szükséges
A megengedett hiányzás mértéke	modulenként a kontakt- és távoktatási órák² 20 %-a
A képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum	Tanúsítvány/ Igazolás (a hatósági vizsgára jelentkezés feltétele)
Képzési módszer és munkaforma	A képzésben részt vevő személyes, távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): digitális platformon (Moodle) való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
A képzés során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének módja	Modulenként a záró értékelés a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározottak szerint összeállított mérőszközzel történik. A képzésben résztvevő a szakmai követelmények mérésére akkor jogosult, ha hiányzása képzési modulenként a képzési programban meghatározott kontakt- és elektronikus távoktatási óraszám 20%-20%-át nem haladja meg. A tanulási eredmények mérése akkor eredményes, ha a tananyagegység szakmai követelményeit a képzésben résztvevő minimum 60%-os szinten teljesítette.
A képzéshez jogszabályban meghatározottak szerint vizsga	<input type="checkbox"/> nem kapcsolódik <input checked="" type="checkbox"/> kapcsolódik; a vizsgára bocsátás feltétele(i): A hatósági képző a hatósági képzésen részt vevő mindazon személyek részére igazolást állít ki, akik a jelenléti nyilvántartás szerint igazolt módon – a képzési programban képzési modulenként meghatározott kontakt- és

¹ A képzési programhoz való hozzáférést a Felnőttképző ügyfélszolgálatán biztosítja (felnottkepzes@uni-pannon.hu)

² Kontaktóra: a képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal vagy zárt rendszerű távoktatási képzésment rendszerrel megvalósuló jelenlétét igénylő tanóra (2013. évi LXXVII. tv. 2.§)

	elektronikus távoktatási óraszám legalább 80%-80%-ában – a hatósági képzésen részt vettek, és a hatósági képzés méréseit megfelelt minősítéssel teljesítették. Az igazolás a kiállítást követően egy évig érvényes. Érvénytelen igazolással a hatósági vizsga nem kezdhető meg.
A képzési díj – a teljes képzésre nézve, mely összeg arányosan csökken a beszámítható végzettség vagy előzetesen megszerzett tudás beszámításával -	
mértéke egy összegben	655.500 Ft
vizsgadíj ³	- Ft

A képzés időtartama

A tananyagegység (képzési modul) megnevezése	A képzés formája		Összes óraszám
	kontaktóra (távolléti)	elektronikus távoktatási óra	
1. Gazdasági és jogi alapismeretek	30	100	130
2. Vállalkozások pénzügyei	60	60	120
3. Könyvviteli ismeretek	100	50	150
4. Adózási ismeretek	60	60	120
5. Számvitel és adózás digitális környezetben	40	40	80
6. Pénzügyi számvitel	300	100	400
7. Pénzügyi kimutatások összeállítása, elemzése és ellenőrzése	100	50	150
A képzés időtartama összesen	690	460	1150

Felmentés a tanulási eredmények mérése (modulzáró vizsgák) alól

A tanulási eredmények mérése, illetve az adott képzési modul alól felmentés adható az alábbi feltételek megléte esetén:

A tananyagegység (képzési modul) megnevezése	közgazdász pénzügy-számvitel szakon ⁱ	közgazdász ⁱⁱ	adó-tanácsadó	pénzügyi-számviteli ügyintéző	jogász
1. Gazdasági és jogi alapismeretek	X	X	X	X	X
2. Vállalkozások pénzügyei	X	X	X	X	
3. Könyvviteli ismeretek	X	X	X	X	
4. Adózási ismeretek	X		X		
5. Számvitel és adózás digitális környezetben*	X		X	X	
6. Pénzügyi számvitel	X				
7. Pénzügyi kimutatások összeállítása, elemzése és ellenőrzése	X				

*A Számvitel és adózás digitális környezetben képzési modul szakmai követelményének mérése alól csak akkor adható felmentés, ha a képzésre jelentkező az előzetesen megszerzett tudásának beszámítását kéri, és azt hiteles dokumentummal (pl. tanúsítvány, bizonyítvány, tantárgyi tematika stb.) igazolni tudja.

³ A hatósági vizsga a Képzőtől független, díját a Hatósági vizsgaközpont határozza meg.

A hatósági vizsga tartalma

A hatósági vizsga részei:

Gyakorlati vizsga	„A” rész	Pénzügyi számvitel (40%)	180 perc
	„B” rész	Pénzügyi kimutatások összeállítása, elemzése és ellenőrzése (30%)	180 perc
Szóbeli vizsga	központi tételsor	Pénzügyi kimutatások összeállítása, elemzése és ellenőrzése (30%)	40 perc (felkészülési idő 20 perc)

A hatósági vizsga sikeres teljesítését követően – az eddigi képesítő, vagy korábbi OKJ-s bizonyítvány helyett – **“hatósági tanúsítvány”** kerül kiállításra, mely egyenértékű a korábbi bizonyítványokkal.

A hatósági vizsgával és a hatósági vizsga alóli felmentés szabályaival kapcsolatban részletes információ a 607/2023. (XII.22.) kormányrendelet 1. mellékletében található.

ⁱ A közgazdasági felsőfokú iskolai (egyetemi, főiskolai) tanulmányaikat 2006 őszén vagy azt követően megkezdő képzésben résztvevők, akik gazdaságtudományok képzési terület üzleti képzési ágon pénzügy és számvitel alapszakon, vagy gazdaságtudományok képzési terület számvitel mesterképzési szakon végeztek (a 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet vagy a 139/2015. (VI. 9.) Korm. rendelet szerinti képzésben).

ⁱⁱ A közgazdasági felsőfokú iskolai (egyetemi, főiskolai) tanulmányaikat 2006 őszén vagy azt követően megkezdő képzésben résztvevők, akik gazdaságtudományok képzési területen nem pénzügy és számvitel alapszakon, vagy számvitel mesterképzési szakon végeztek (a 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet vagy a 139/2015. (VI. 9.) Korm. rendelet szerinti képzésben).

II. Adatkezelés és adatszolgáltatás

Képzéseinket a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (továbbiakban: Fktv) szerint működő felnőttképzőként folytatjuk. Az Fktv. 15. §-a alapján a felnőttképző a képzésben részt vevő személyek természetes személyazonosító adataira, elektronikus levelezési címére, valamint legmagasabb iskolai végzettségére, a képzési díjra és annak költségviselőjére vonatkozó adatot szolgáltat a felnőttképzési államigazgatási szerv részére a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerében.

A felnőttképző adatkezelését az Fktv 21. §-a szabályozza:

(1) A felnőttképző a képzés lebonyolítása érdekében kezeli

a) a képzésben részt vevő személy

aa) természetes személyazonosító adatait és – az oktatási azonosító szám kiadásával összefüggésben – oktatási azonosító számát,

ab) elektronikus levelezési címét és

ac) legmagasabb iskolai végzettségére vonatkozó adatát.

b) a képzéssel összefüggő adatokat, amelyek a képzésben részt vevő személy

ba) legmagasabb iskolai végzettségével, szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismeretével,

bb) a képzésbe történő belépésével és a képzés elvégzésével, illetve a képzés elvégzése hiányában a képzésből történő kilépésével,

bc) a képzés során történő értékelésével és minősítésével,

bd) a képzéssel összefüggő fizetési kötelezettségeivel és az igénybe vett képzési hitellel

kapcsolatosak.

(2) Az (1) bekezdés szerinti adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók, továbbá a Központi Statisztikai Hivatal részére statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon térítésmentesen átadhatók és felhasználhatók.

(5) A felnőttképző az (1) bekezdésben meghatározott személyes adatot a felnőttképzési szerződés megkötésétől számított nyolcadik év utolsó napjáig kezeli.

III. Felmentések és díjak

Szakmai előképzettség	Felmentésre jogosult az alábbi modulokból	Elsajátítandó tananyagegységek	A képzés díja
érettségi	–	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	655.500 Ft
pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítés vagy pénzügyi-számviteli ügyintéző szakma	1, 2, 3, 5	4, 6, 7	437.000 Ft
állam- és jogtudományi doktori fokozat	1	2, 3, 4, 5, 6, 7	627.000 Ft
adótanácsadó szakképesítés vagy adótanácsadó szakképesítés-ráépülés	1, 2, 3, 4, 5*	6, 7	418.000 Ft
felsőoktatási intézményben gazdaságtudományok képzésben letett záróvizsga ⁱⁱ	1, 2, 3	4, 5, 6, 7	475.000 Ft
felsőoktatási intézményben gazdaságtudományok képzési területen, pénzügy és számviteli alapképzési szakon vagy számvitel mesterképzési szakon letett záróvizsga ⁱⁱ	1, 2, 3, 4, 5*, 6, 7	teljes felmentéssel	20.000 Ft eljárási díj
felsőoktatási intézményben gazdaságtudományok képzési területen, pénzügy és számviteli alapképzési szakon vagy számvitel mesterképzési szakon letett záróvizsga ⁱⁱ	1, 2, 3, 4, 5*, 6, 7	5. modul teljesítésével**	38.000 Ft*** + 20.000 Ft eljárási díj

* A Számvitel és adózás digitális környezetben képzési modul szakmai követelményének mérése alól csak akkor adható felmentés, ha a képzésre jelentkező az előzetesen megszerzett tudásának beszámítását kéri, és azt hiteles dokumentummal (pl. tanúsítvány, bizonyítvány, tantárgyi tematika stb.) igazolni tudja.

** A Számvitel és adózás digitális környezetben képzési modul szakmai követelményének teljesítése lehetséges a Pannon Egyetemen részismereti képzés keretében (hallgatói jogviszonyban), melyről – sikeres teljesítés esetén – mikrotanúsítványt állítunk ki.

*** A díj abban az esetben értendő, ha a képzési modult a résztvevő a hosszabb képzésre szervezett képzési csoporton belül (a többi képzési modulból való felmentéssel) teljesíti.