

# Önéletrajz

## Személyi adatok

Vezetéknév, utónév	Varga Ágnes
Munkahelyi telefon	93 502 913
Mobiltelefon	30 467 4882
E-mail cím	<a href="mailto:varga.agnes@uni-pannon.hu">varga.agnes@uni-pannon.hu</a>



## Szakmai tapasztalat

<b>2019 –</b>	Pannon Egyetem Felnőttképzési Intézet <b>intézetigazgató</b> Felnőttképzési tevékenység szakmai irányítása
<b>2015 – 2019</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Foglalkozás, beosztás</li><li>• Főbb tevékenységek és feladatkörök</li></ul>	Nagykanizsai Szakképzési Centrum (2015-) KLIK Nagykanizsai Tankerület (2016-) <b>Magyar és angol szakos tanár</b>
<b>2015 – 2019</b>	<b>Felnőttképzés, szakértés</b> Felnőttképzési szakértői, vizsgáztatási feladatok Felsőfokú üzleti angol nyelvoktatás
<b>2010 – 2015</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Foglalkozás, beosztás</li><li>• Főbb tevékenységek és feladatkörök</li></ul>	KanizsaTISZK Felnőttképzési Általános és Szakképző Iskola <b>Intézményvezető (az intézmény megszűnéséig)</b> Felnőttoktatási tevékenység szakmai irányítása, Humánerőforrás menedzselése (toborzás, kiválasztás, munkaszerződések, fejlesztés) Szakmai vizsgaszervezés Oktatás: Üzleti alapismeretek, szakmai idegen nyelv, Pedagógia, pszichológia <i>Projektirányítás: TÁMOP-3.3.9.B-12/2-2012-0004 második esély típusú program (szakmai vezető)</i>
<b>2009-2010</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Foglalkozás, beosztás</li><li>• Főbb tevékenységek és feladatkörök</li></ul>	Nagykanizsa és Térsége TISZK Integrált Szakképző Központ <b>Erőforrás szervezéséért felelős szakember</b> <i>A TISZK TÁMOP-2.2.3-07/2-2F-2008-0030 pályázatán belül az iskolarendszerű felnőttoktatás szakmai és humánerőforrás feltételeinek megteremtése</i>
<b>2006-2009</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Foglalkozás, beosztás</li><li>• Főbb tevékenységek és feladatkörök</li></ul>	Griff Humán Esélyegyenlőség Szakközépiskola <b>Intézményvezető</b> Felnőttoktatási tevékenység szakmai irányítása, Folyamatok szervezése, irányítása, vizsgaszervezés. Oktatás: szakmai idegen nyelv, üzleti kommunikáció, szervezési és vezetési ismeretek
<b>2006-2009</b>	Griff Vállalkozásfejlesztő Kft., Nagykanizsa <b>Cégvezető</b> Felnőttképzési tevékenység szakmai irányítása, Folyamatok szervezése, irányítása, humánerőforrás- szervezés.

<b>2004-2006</b>	MMW Fémipari Rt., 8700 Marcali, Kossuth L. u. 144. <b>Kereskedelmi vezető</b> Kereskedelmi tevékenység szervezése, irányítása, partnerekkel való kapcsolattartás, termékkínálat tervezése, piacok feltárása, erőforrás-szervezés <i>KKV-fejlesztésekhez kapcsolódó pályázati projektekben való részvétel, beszerzési projektek irányítása</i>
<b>1998-2004</b>	Polgármesteri Hivatal, Nagykanizsa <b>Nemzetközi és ifjúsági referens</b>
<b>1995-1996</b>	Bisbee High School Arizona, USA <b>Angol szakos középiskolai tanár</b> (Fulbright Teacher Exchange Program)
<b>1989-1998</b>	Batthyány Lajos Gimnázium, Nagykanizsa <b>Magyar-angol szakos középiskolai tanár</b> Angol nyelvi munkaközösség-vezető

### Tanulmányok, végzettségek

<b>2008</b>	<b>Közoktatási vezető</b> Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Egyetemi másoddiploma
• Oktatást/képzést nyújtó szervezet neve és típusa	
• Érintett főbb tárgyak/készségek	Iskolavezetés, pedagógiai és oktatásmenedzsment
<b>2006</b>	<b>Okleveles Európa-szakértő</b> Berzsenyi Dániel Főiskola, Szombathely Európai Uniós ismeretek, nemzetközi kapcsolatok, nemzetközi gazdaságtan, projektmenedzsment Egyetemi másoddiploma
<b>1999</b>	<b>Master of Business Administration (MBA) / Üzleti szakokleveles közgazdász</b> Janus Pannonius Tudományegyetem, Pécs Üzleti tervezés, elemzés, marketing, pénzügy, humánerőforrás-menedzsment
<b>1991</b>	<b>Magyar-angol szakos középiskolai tanár</b> József Attila Tudományegyetem, Szeged

### Idegennyelv-ismeret: (Közös Európai Referenciakeret (KER) szintjei)

**Angol** Tárgyalási szinten (Mastery)

Szövegértés	Beszéd	Írás
C1	C1	C1

**Német** Alapfok (Elementary)

Szövegértés	Beszéd	Írás
A2	A1	A2

#### IKT ISMERETEK

Microsoft Office (2010) word, excel, ppt, internetes keresők, levelező program biztos használata, banki alkalmazások, publisher és oktatási rendszer-szoftverek felhasználói ismerete.

#### EGYÉB KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK

Jól kommunikálok különböző nyelvű és háttérű emberekkel. Kooperációs és koordinációs képességem kiváló. Könnyen és szívesen tanulok.