



PANNON EGYETEM

FELNŐTTKÉPZÉSI INTÉZET

8200 Veszprém, Egyetem u. 10. ▪ E/2020/000101

KÉPZÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Vállalkozási mérlegképes könyvelő szakképesítés (04115002) képzési feltételei

I. A képzés általános adatai (képzési program szerint)			
I.1.	A képzés megnevezése	VÁLLALKOZÁSI MÉRLEGKÉPES KÖNYVELŐ	
I.2.	A képzés óraszám	510 óra	
I.3.	A képzés időtartama	kb. 8 hónap <i>A programkövetelményben foglalt mentességek elismerése esetén a képzés óraszám és időtartama arányosan csökken.</i>	
I.4.	A képzés helye(i)	Veszprém, Zalaegerszeg	
I.5.	A képzés tervezett kezdése	2021. szeptember	
I.6.	A képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum	Tanúsítvány	
I.7.	A képzés során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének módja	Záró (szummatív) értékelés tananyagegységenként (programkövetelmény-modulok) a képzés végén. A képzésben résztvevő a tanulási eredmények mérésére akkor jogosult, ha hiányzása modulonként nem haladja meg a minimális óraszám (konzultáció/kontakt óra) 30%-át.	
I.8.	A képzéshez jogszabályban meghatározottak szerint vizsga	<input type="checkbox"/> nem kapcsolódik <input checked="" type="checkbox"/> kapcsolódik; a vizsgára bocsátás feltétele(i): A képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány. Tanúsítványt a képző intézmény csak akkor állíthat ki (képesítő vizsgára a résztvevő akkor jelentkezhet), ha a képzésben résztvevő a tanulási eredmények mérésére szolgáló - az ágazatért felelős miniszter által meghatározott - központi és a képző hatáskörébe utalt programkövetelmény-modulok szakmai követelményeit modulonként külön-külön minimum 60%-os szinten teljesítette.	
I.9.	A megengedett hiányzás mértéke	30 %	153 óra
I.10.	A képzési díj - figyelembe véve az előzetesen megszerzett tudás beszámítását, valamint a képzési díj megfizetésének a képzés megvalósítása teljesítésével arányban álló ütemezését -		
I.10.1.	mértéke egy összegben	Ft	
I.10.2.	vizsgadíj ¹	A független vizsgaközpont (nem a képző intézmény) határozza meg	
I.10.3.	javító- vagy pótvizsga díja	ld. I.10.2.	
I.10.4.	fizetésének ütemezése	A képzés ütemezéséhez igazodóan, a felnőttképzési szerződésben meghatározottak szerint	

¹ Ha a képzéshez jogszabályban meghatározottak szerint vizsga kapcsolódik, és a vizsga megszervezésére a felnőttképző jogosult

I.11.	A képzés (részben vagy egészben) költségvetési vagy európai uniós források terhére valósul meg	<input checked="" type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/> igen; a támogatás megnevezése: a támogatás összege:	Ft
-------	--	--	----

II. A képzési proramban és a programkövetelményben foglalt feltételek						
II.1.	A képzés megnevezése	VÁLLALKOZÁSI MÉRLEGKÉPES KÖNYVELŐ (04115002)				
II.2.	A képzés megkezdésének feltételei					
II.2.1.	A képzés megkezdéséhez szükséges minimális iskolai végzettség	érettségi				
II.2.2.	Szakmai előképzettségre vonatkozó követelmény	nincs				
II.2.3.	Szakmai gyakorlatra vonatkozó követelmény	nincs				
II.3.	A képzési modulok					
	Modul megnevezése	Óraszám	Szakmai ismeretek mérése			
1	Gazdasági és jogi alapismeretek	50	írásbeli	90 perc	képző	
2	Vállalkozások pénzügyei	40	írásbeli	90 perc	képző	
3	Könyvviteli ismeretek	50	írásbeli	90 perc	képző	
4	Adózási ismeretek	80	írásbeli	90 perc	központi (PM)	
5	Számvitel és adózás digitális környezetben	40	projektfeladat	90 perc	képző	
6	Pénzügyi számvitel	200	írásbeli	120 perc	képző	
7	Pénzügyi kimutatások összeállítása, elemzése és ellenőrzése	50	írásbeli	120 perc	képző	
	<i>A szakmai ismeretek mérése akkor tekinthető sikeresnek, ha a képzésben résztvevő valamennyit legalább 60%-os szinten teljesíti.</i>					
II.4.	Felmentés a képzés egyes részei alól					
	Modul megnevezése	közgazdász pénzügy-számvitel szakon ⁱ	közgazdász ⁱⁱ	adó-tanácsadó	pénzügyi-számviteli ügyintéző	jogász
1	Gazdasági és jogi alapismeretek	X	X	X	X	X
2	Vállalkozások pénzügyei	X	X	X	X	
3	Könyvviteli ismeretek	X	X	X	X	
4	Adózási ismeretek	X		X		
5	Számvitel és adózás digitális környezetben	X		X	X	
6	Pénzügyi számvitel	X				
7	Pénzügyi kimutatások összeállítása, elemzése és ellenőrzése	X				

II.5.	A képzéshez kapcsolódó képesítő vizsga ²			
	<i>A képesítő vizsgára való jelentkezés feltétele, hogy a vizsgára jelentkező rendelkezzen a szakmai képzés követelményeinek teljesítését igazoló, a képző intézmény által kiállított tanúsítvánnyal.</i>			
II.5.1.	A képesítő vizsga részei			
	Írásbeli vizsga	„A” rész	Pénzügyi számvitel	180 perc
		„B” rész	Pénzügyi kimutatások összeállítása, elemzése és ellenőrzése	180 perc
	Projektfeladat (szóbeli)	központi tételsor	Pénzügyi kimutatások összeállítása, elemzése és ellenőrzése	40 perc (felkészülési idő 20 perc)
	<i>A projektfeladat csak akkor kezdhető meg, ha a vizsgázó az írásbeli vizsga követelményeit vizsgarészenként külön-külön eredményesen teljesítette.</i>			
II.5.1.	A képesítő vizsga alóli felmentés szabályai			
	A közgazdasági felsőfokú iskolai (egyetemi, főiskolai) tanulmányaikat 2006 őszén vagy azt követően megkezdő képesítő vizsgára jelentkezők, akik gazdaságtudományok képzési terület üzleti képzési ágon pénzügy és számvitel alapszakon, vagy gazdaságtudományok képzési terület számvitel mesterképzési szakon végeztek (a 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet vagy a 139/2015. (VI. 9.) Korm. rendelet szerinti képzésben), felmentést kapnak a képesítő vizsga írásbeli vizsgarésze és a projektfeladat összes vizsgatevékenységének teljesítése alól.			

ⁱ A közgazdasági felsőfokú iskolai (egyetemi, főiskolai) tanulmányaikat 2006 őszén vagy azt követően megkezdő képzésben résztvevők, akik gazdaságtudományok képzési terület üzleti képzési ágon pénzügy és számvitel alapszakon, vagy gazdaságtudományok képzési terület számvitel mesterképzési szakon végeztek (a 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet vagy a 139/2015. (VI. 9.) Korm. rendelet szerinti képzésben).

ⁱⁱ A közgazdasági felsőfokú iskolai (egyetemi, főiskolai) tanulmányaikat 2006 őszén vagy azt követően megkezdő képzésben résztvevők, akik gazdaságtudományok képzési területen nem pénzügy és számvitel alapszakon, vagy számvitel mesterképzési szakon végeztek (a 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet vagy a 139/2015. (VI. 9.) Korm. rendelet szerinti képzésben).

² **A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja.** A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként **akkreditált vizsgaközpont szervezhet.** A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://szakképesites.ikk.hu/> weblapon érhető el a programkövetelmények menüpontban. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.